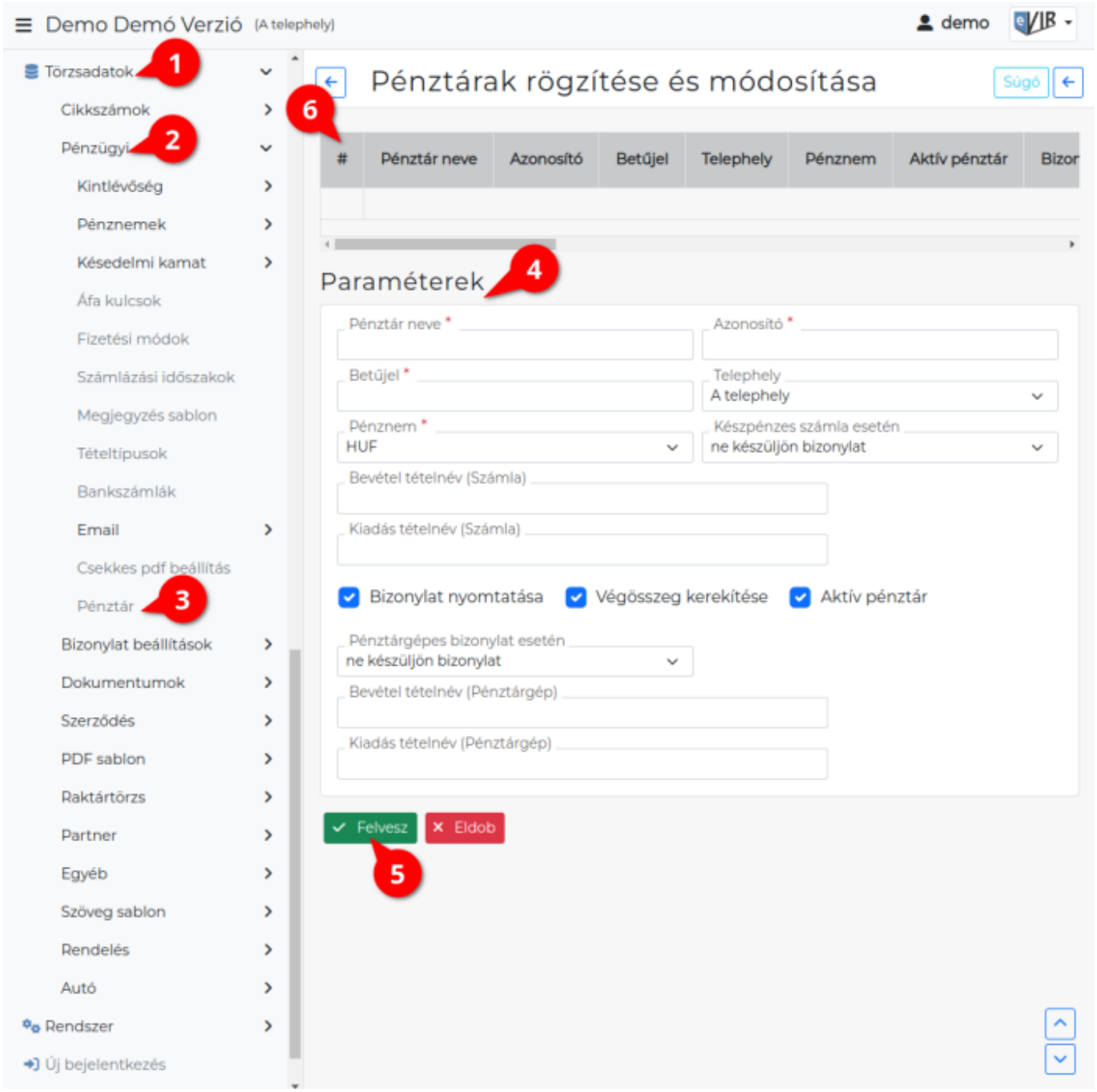
Pénztárak rögzítése és módosítása



1. A **Törzsadatok**,
2. **Pénzügyi**,
3. **Pénztár** menüpontban történik a házipénztárak rögzítése.
4. **Paraméterek** megadása:
    - **`Pénztár neve`**
      A pénztár megnevezése (Pl. „házipénztár”).
    - **`Azonosító`**
      A pénztár azonosítója. Mindegyik pénztárnak egyedi azonosítójának kell lennie.
    - **`Betűjel`**
      Egy betűjel, ami **csak nagybetű lehet** és, ami a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok sorszámában jelenik meg második betűként
      Pl. **A** betűjel esetén **BA**2019000001 a **B**evételi, és **KA**2019000001 a **K**iadási bizonylat sorszáma).
    - **`Pénznem`**
      A pénztár pénzneme. Azok közül lehet választani, ami a Pénznemek menüpontban korábban már

rögzítésre került.
    - **`Készpénzes számla esetén`**
      Az automatikus működés módja, 3 féle lehet:
        - **Ne készüljön bizonylat**: nem történik semmilyen automatikus művelet készpénzes számla esetén.
        - **Számlánként egy bizonylat készüljön**: minden egyes számla mellé egy önálló bevételi pénztárbizonylat készül, ami kizárólag az adott számla adatait tartalmazza.
        - **Gyűjtő bizonylat készüljön**: Egyetlen bevételi pénztárbizonylathoz kerül hozzárendelése minden kiadott készpénzes számla egészen addig, ameddig az nincs lezárva. Jellemző felhasználási mód a napi gyűjtés, azaz amikor a nap végén egyetlen pénztárbizonylaton kerül bevételezésre a pénztárba az egész napi forgalom.
    - **`Bevétel tételnév (számla)`**
      Számla esetén a pénztárbizonylatra tétel megnevezéseként kerülő szüveg (pl. „Bevétel”).
    - **`Kiadás tételnév (számla)`**
      Számla esetén a pénztárbizonylatra tétel megnevezéseként kerülő szüveg (pl. „kiadás”).
    - **`Bizonylat nyomtatandó`**
      Amennyiben be van jelölve, akkor előállít PDF formátumú bizonylatot, ellenkező esetben csak gyűjti az adatokat.
    - **`Végösszeg kerekítendő`**
      A pénznemnek megfelelő kerekítéssel kerülnek a pénztárbizonylatra a tételek.
    - **`Aktív pénztár`**
      A pénztár aktív, azaz használatban van.
5. **Felvesz** gombra kattintva elmenti az adatokat!
6. A listában találhatóak a már rögzített pénztárak. A listából kattintással kiválasztható és szerkeszthető a pénztár.

Kapcsolódó oldalak:

- Pénzügyi törzsadatok
- Házipénztár kezelés

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:torzsadatok:penzugyi:penztar

Last update: **2025/02/24 12:10**