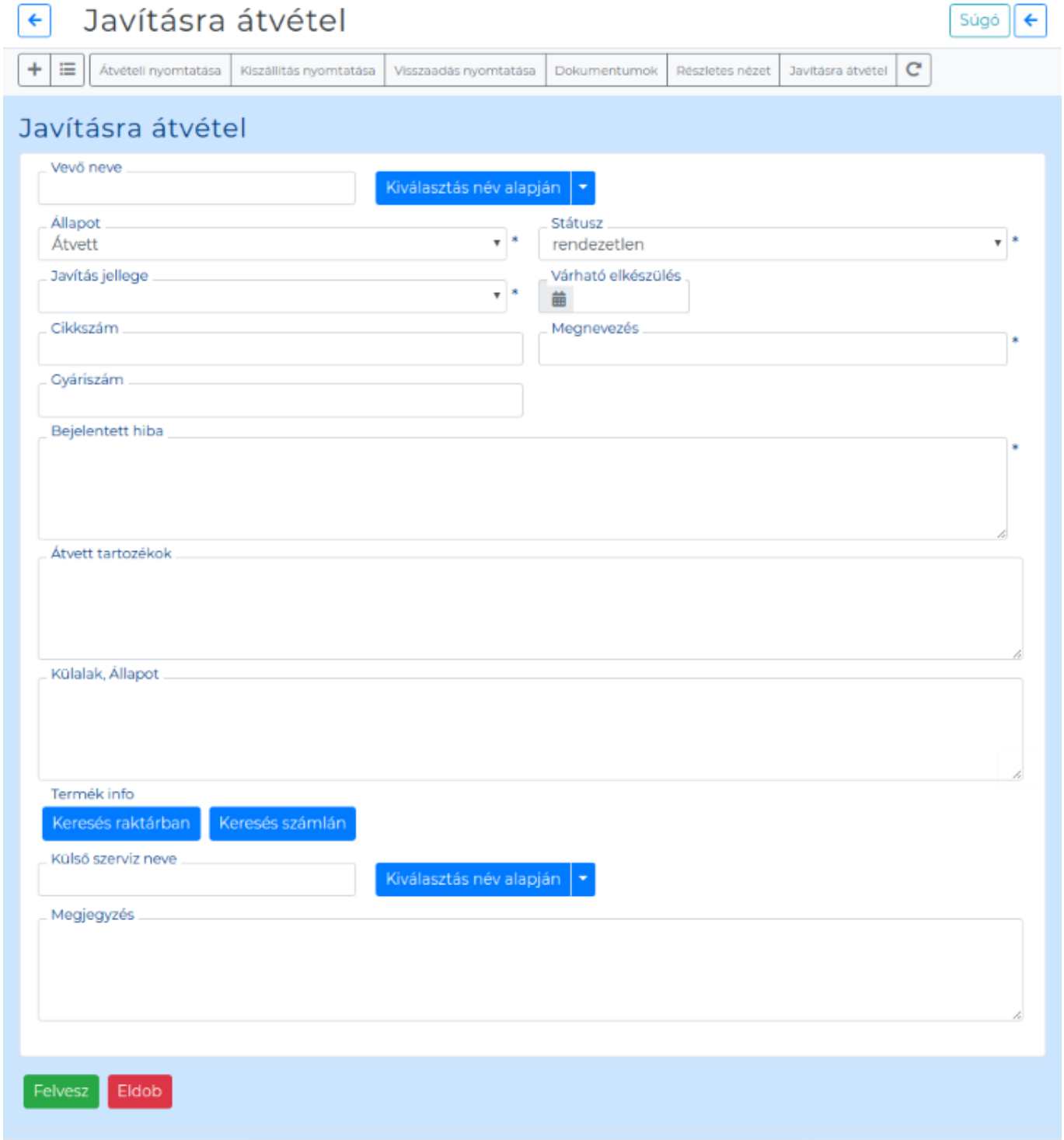
Szerviz

A szerviz modul elsődleges célja a garanciális és nem garanciális javításra átvett saját értékesítésű és idegen forrásból beszerzett termékek szervizfolyamatainak támogatása.

A modul funkciói:

- Folyamat állapotok kezelése Szerviz folyamatok (állapotok)
- Státusz kezelése
- Események rögzítése
- Saját ráfordítások kezelése
- Munkalapok kezelése
- Csatolt dokumentumok kezelése
- Műveletek naplózása

Maga a folyamat a javítandó termék átvételével kezdődik, amit a `Szerviz→Javításra átvétel` menüpontban lehet megtenni.



A megadandó adatok:

- `Vevő neve`: partner kiválasztása a partnerek közül
- `Állapot`: választandó a legördülő menüből
- `Státusz`: átvételkor ez javasoltan `rendezetlen` legyen
- `Javítás jellege`: garanciális vagy fizető javítás választása
- `Várható elkészülés`: megadható a dátum, amikorra várható a javított állapot
- `Cikkszám`: tőlünk vásárolt termék esetén kitölthető
- `Megnevezés`: a termék megnevezése
- `Gyáriszám`: a termék egyedi azonosítója
- `Bejelentett hiba`: a hiba leírása
- `Átvett tartozékok`: a készülékkel együtt átvett tartozékok felsorolása
- `Külalak, Állapot`: a külalakkal, állapottal kapcsolatos feljegyzések
- `Megállapított hiba`: ezt majd később a szervizes tölti ki, ha sikerült megállapítania

- `Elvégzett javítás`: szintén a szervizes tölti ki a javítás után
- `Termék info`: saját termék esetén a lehetőség van a számla tételek közül kikeresni a terméket
- `Külső szerviz neve`: megadható a külső szerviz. Saját termék esetén a beszerzési forrást tünteti fel a rendszer
- `Megjegyzés`: bármilyen megjegyzés helye

Az adatok rögzítése után a munka nézetéből van lehetőség átvételi dokumentum (pdf) generálására. A PDF-et szerkeszteni a PDF Markup Language segítségével lehet. Ugyan innen a munka nézetből van lehetőség további funkciók elérésére:

- `Esemény`: itt van lehetőség státuszt váltani, folyamat állapotot váltani, ráfordított munkaórát megadni. Fontos információ, hogy egy-egy eseménynél az ott megadott munkaórákat a rendszer összesíti, és a munka nézetben az összesített munkaórát tünteti fel.
- `Munkalap`: a termék javításához munkalapot lehet készíteni, a javításhoz felhasznált alkatrészeket, munkadíjakat így lehet a szervizeseményhez társítani.
- `Dokumentum`: a rendszer dokumentumkezelő moduljának segítségével bármilyen szükséges dokumentumot lehet hozzárendelni (pl. a külső szerviz scannelt munkalapja, fotó a sérülésről, stb.)

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szerviz:altalanos

Last update: **2020/11/17 15:05**