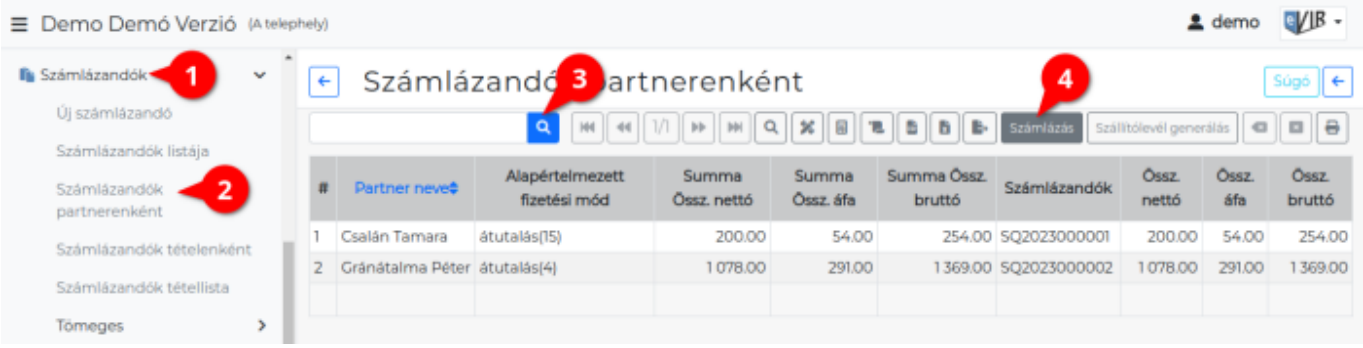
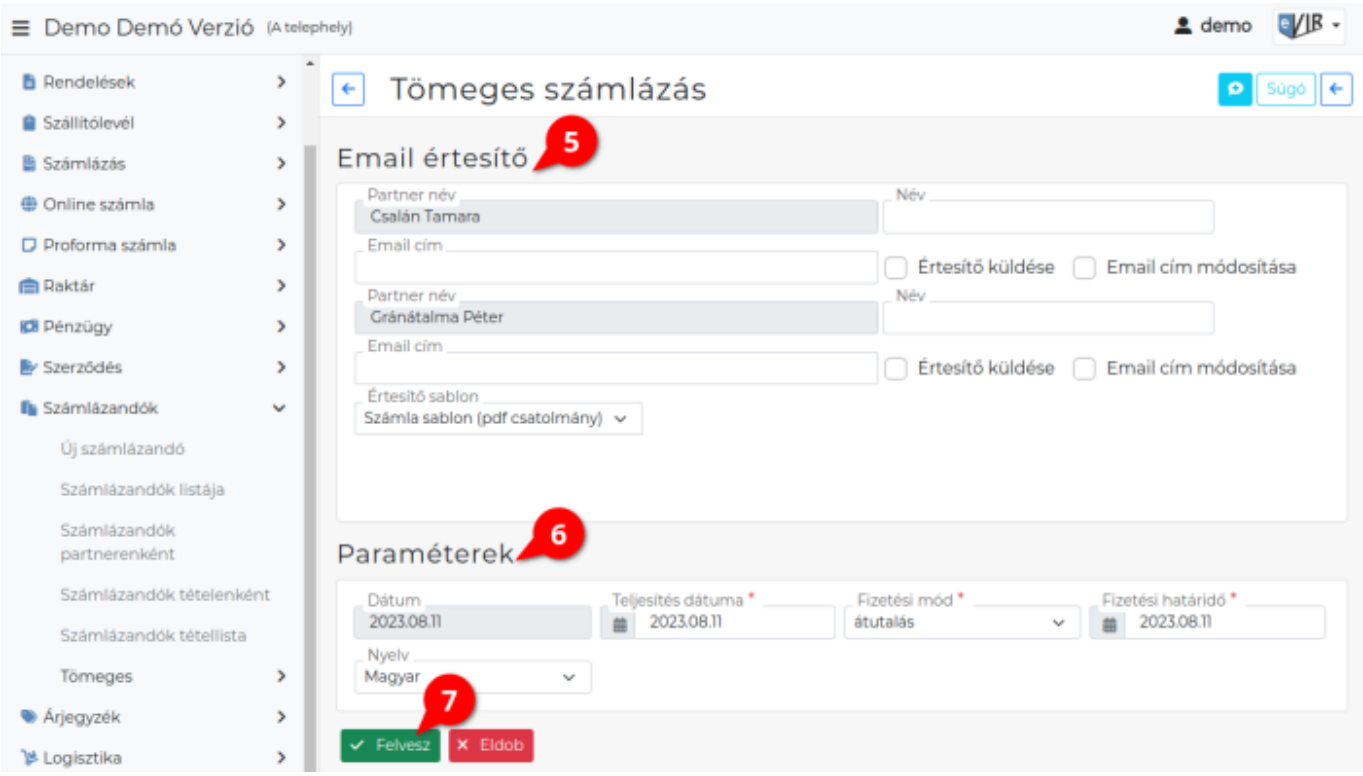
Tömeges számla generálás



1. A **Számlázandók**,
2. **Számlázandók partnerenként** menüpont alatt,
3. a lista navigációs sávjában a kereső segítségével a megfelelő számlázandókra szűkíthető a lista tartalma,
4. majd a **Számlázás** gombra kattintva, megjelenik a tömeges számla generálás és email kiküldés.
5. **Email értesítő** terület megegyezik a bizonylatkészítéskor is használt általános email értesítő területtel.
    1. Az összes email a beállított **Értesítő sablont** fogja tartalmazni.
6. **Paraméterek**et szintén a általános számlakészítéssel megegyező módon kell megadni.
    - Meg kell adnunk a **Fizetési határidő**t, valamint a **Teljesítés dátum**át, melyet a generált számlákra alkalmaz a rendszer.
7. **Felvesz** gombra kattintva elkészülnek a számlák, amelyek első számú eredeti példánya a beállításoktól függően vagy e-mailben kerül elküldésre a partner e-mail címére, vagy a beállításokban meghatározott mennyiségű példányokat (eredeti + másolatok) tartalmazó PDF kerül generálásra, melyet a böngésző jelenít meg.



Kapcsolódó oldalak:

- Bizonylat küldése emailben
- Email sablon készítése

- Tömeges szállítólevél generálás

From:
https://www.doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:tomeges_szamla

Last update: **2024/02/15 13:36**