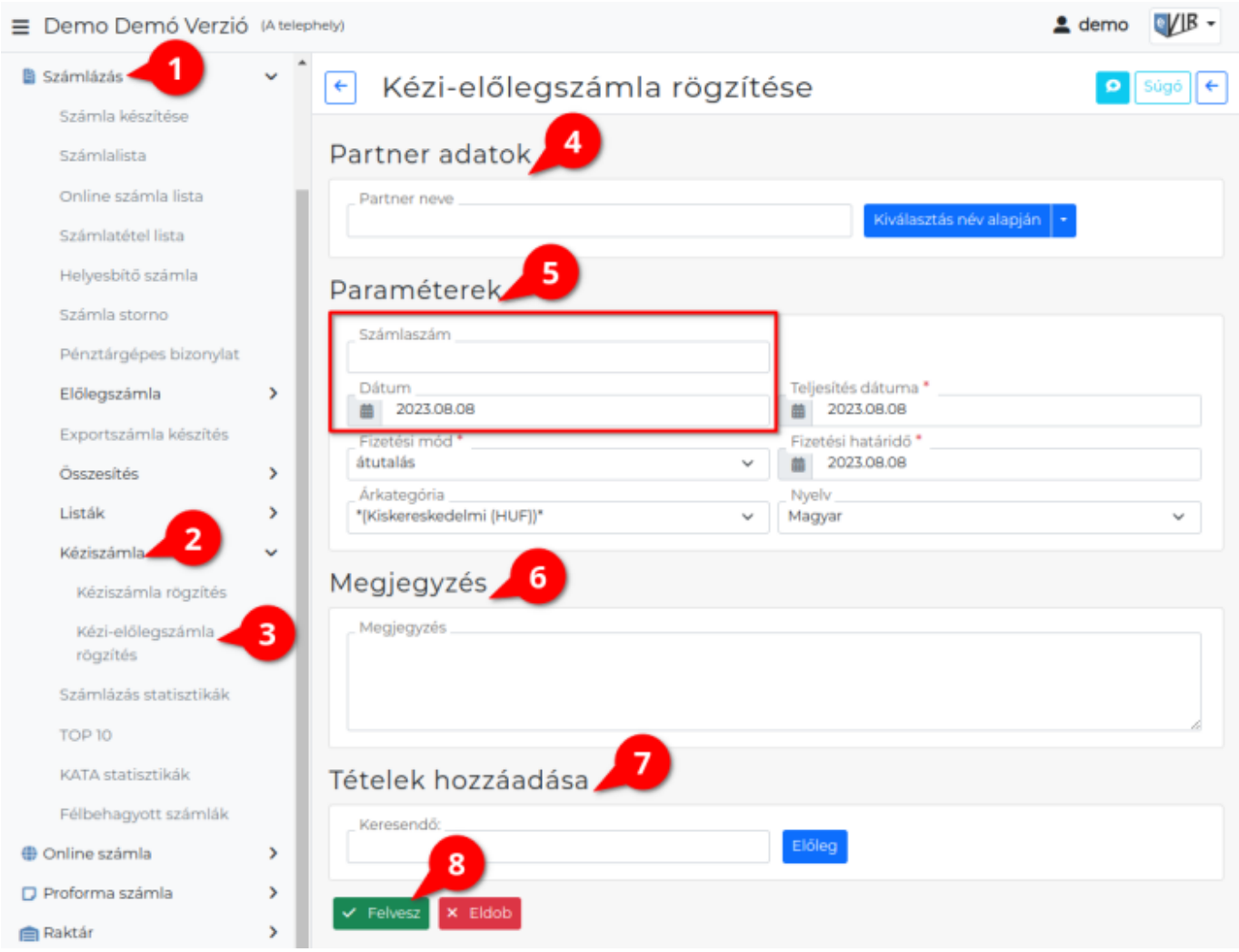
Kézi-előlegszámla

A funkció a rendszertől függetlenül készített előlegszámla (tipikusan számlatömbben kézzel írt előlegszámlaszámla) adattartalmának rögzítésére szolgál.

A leglényegesebb különbség a számlázás és a kézi-előlegszámla rögzítés között az, hogy ebben az esetben a számla számát és a számla dátumát is meg lehet adni a felületen.



A kézi-előlegszámla adattartalmának rögzítésének lépései:

1. A bizonylat készítés elindítása a **Számlázás**
2. **Kéziszámla**
3. **Kézi-előlegszámla rögzítés** menüpont alatt.
4. **Partner kiválasztása**
5. **Paraméterek** megadása:
    1. **Számlaszám** (a rögzíteni kívánt számlára nyomtatott számlaszám)
    2. **Dátum**: a számlával ellentétben itt megadható.
    3. Fizetési mód kiválasztása
    4. Fizetési határidő (a fizetési módnak megfelelően)
    5. Teljesítés dátuma
    6. Árkategória kiválasztása
6. **Megjegyzés** írása
7. **Tételek hozzáadásának**
    - **Előleg** gombbal történik az előlegtételek hozzáadásának ismétlése egészen addig, ameddig az

összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.

8. **Felvesz** gombra kattintva elkészül a `Bizonylat` nevű PDF dokumentum, melyet a böngésző jelenít meg.
   Az elkészült bizonylatot a cég ügyviteli folyamatai szerint kell kezelni

Kapcsolódó oldalak:

- Kéziszámla
- Számlázás
- Előlegszámla

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:kezi_elolegszamla_rogzitese

Last update: **2024/12/05 04:31**