

Export számla

Export számla készítésnek azt az ÁFA mentes értékesítési folyamatot nevezzük, ahol a teljesítés helye Magyarországon kívüli az ÁFA törvény szempontjából nézve.

Exportszámla készítésének lépései:

1. Számlázás

2. **Exportszámla készítés** menüpontra kattintva érhető el a közösségen belüli ÁFA mentes értékesítés.

3. Partner kiválasztása

A hatályos szabályozásnak megfelelően az EU-s ÁFA mentességi megjelölésekhez kizárólag olyan partnert lehet kiválasztani, akinek a [partner adatbázis](#)ban a nevéen és címén túlmenően a közösségi adószáma is rögzítésre került.

A közösségi adószám helyességét és érvényességét az eVIR nem ellenőrzi! (Adószámok)

4. Paraméterek megadása:

1. Dátum (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
2. Teljesítés dátuma
3. **Árkatégória kiválasztása**

Az export számla fogalom nem feltétlenül jelenti azt, hogy a számla nem HUF pénznemben kerül kiállításra automatikusan.

Ha más pénznemben (pl. EUR) kell a számlát kiállítani, akkor azt a kívánt pénznemben levő értékesítési árkatégória kiválasztásával lehet megtenni.

Ebben az esetben szükség lehet az adott napi [árfolyam rögzítésére](#) is az erre szolgáló menüpontra, vagy az árfolyam automatikus letöltésének bekapcsolására a beállításokban.

Általános információk a számla készítéséről más pénznemben: [Számlázás más pénznemben!](#)

4. Export ÁFA

A **normál számla** készítéstől annyiban különbözik az exportszámla, hogy a **cikktörzs**ben a **termékek**hez és **szolgáltatások**hoz rögzített **Áfakulcsok**at figyelmen kívül hagyja, és a NAV Onlineszámla adatszolgáltatásban meghatározott lehetséges ÁFA mentességi meghatározások közül kell kiválasztania a felhasználónak az aktuális ügyletre jellemzőt.

Ezek az Áfakulcsok részletesen: [Áfakulcsok 2021.01.01-től](#)

5. Megjegyzés írása

6. **Tételek hozzáadásának ismétlése** egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.

7. **Felvesz** gombra kattintva elkészül az exportszámla, amiből **PDF bizonylat** kerül generálásra, melyet a böngésző jelenít meg.

Az elkészült bizonylat példányokat ki kell nyomtatni, majd a cég ügyviteli folyamatai szerint kezelni.

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: [Bizonylat készítés](#)
- [Exportszállító készítése](#)

From:

<https://www.doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:export_szamla

Last update: **2025/02/05 08:47**

