

Előlegszámla

Definíció szerint:

- „előleg az, amit a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás esetében a teljesítést megelőzően az ellenértékbe beszámítható vagyoni előnyként juttat a vevő. Amennyiben maga az ellenérték kerül átadásra, akkor az már nem funkcionál előlegként.”

Az előlegszámla pontosan ugyan olyan bizonylat, mint a normál [számla](#). Elsődleges célja a vevőtől a termékek és szolgáltatások ellenértékének előre történő kifizetésének dokumentálása.

Az előlegszámla tartalmi kellékei:

- a számlán fel kell tüntetni, hogy „előleg”
- illetve minek az előlege
- a teljesítési időpont mindig az előleg átvételének, megszerzésének napja
- az előleg számla mindig olyan áfa tartalmú, amilyen maga az alapügylet
 - közösségen belüli termékbeszerzés nem adóköteles
 - közösségen belüli termékértékesítés nem adóköteles
 - belföldi fordított adózású ügyletek nem adókötelesek
 - nemzetközi fordított adózású, főszabály szerinti szolgáltatások adókötelesek (Áfa tv. 140. §.)
 - nemzetközi fordított adózású, különös szabályok szerinti ügyletek nem adókötelesek
 - minden más eset adóköteles



Előlegszámla készítése és felhasználása

1. Előlegátétel rögzítése

Amióta a NAV XML adatszolgáltatási kötelezettség érvényben van, külön jelezni kell az exportban az előleg tételeket.

A rendszer szempontjából teljesen mindegy az előlegszámlára kerülő tétel cikkszama vagy megnevezése, csupán az a fontos a NAV online számla adatszolgáltatás miatt, hogy a cikktörzsben a szolgáltatás adatai között a **Speciális szolgáltatás** legördülőben az **Előlegátétel**, a megfelelő áfakulccsal vagy adó mentesség jelöléssel legyen rögzítve.

A tétel megjegyzésében, vagy a számla megjegyzésében kell feltüntetni azt, hogy mire vonatkozik az előleg.

2. Előlegszámla készítés

Az „**Előleg**” jelölést a rendszer automatikusan megteszi, ha a Számlázás → Előlegszámla → Előlegszámla menüpontra kattintva indul a folyamat.

A rendszer a még fel nem használt előlegszámlákról a Számlázás → Előlegszámla → Számlázható előlegszámla lista menüpontban ad információt.

3. Az előlegszámla felhasználása

A végszámla elkészítése a " Számlázás → Számla készítés" menüpontban történik olyan módon, hogy:

- a **tételek hozzáadásánál** az **Előlegszámla** gombra való kattintás után ki kell választani a felhasználandó bizonylatot. A rendszer a végszámlán feltünteti a felhasznált előlegszámlák számát, valamint negatív előjellel az összeget, azaz ennyivel csökkenti a számlán levő tételekért fizetendő összeget.

A rendszer támogatja az előlegszámla több részletben való felhasználását, valamint akár több előlegszámlát is lehet tenni egy végszámlára.

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szamlazas:eloleg:elolegszamla>

Last update: **2025/07/16 12:34**

