Rendezetlen szállítólevelek lezárása

Rendezetlen az a szállítólevél, amelynek a tételei még nem kerültek teljes egészében számlázásra. Ezeket a rendszer **számlázandó** állapotban tartja, és a számlakészítéskor továbbra is felkínálja.

Ha egy szállítólevél – vagy annak még nem számlázott része – biztosan nem kerül számlázásra (például ingyenes kiszállítás, bemutató áru, a vevővel más módon történt az elszámolás, vagy nulla értékű a szállítólevél), akkor a szállítólevelet **le kell zárni**. A lezárt szállítólevél a továbbiakban nem jelenik meg a számlázandók között.

Részben számlázott szállítólevélnél a lezárás csak a még nem számlázott mennyiségre vonatkozik, a már kiszámlázott rész változatlan marad.

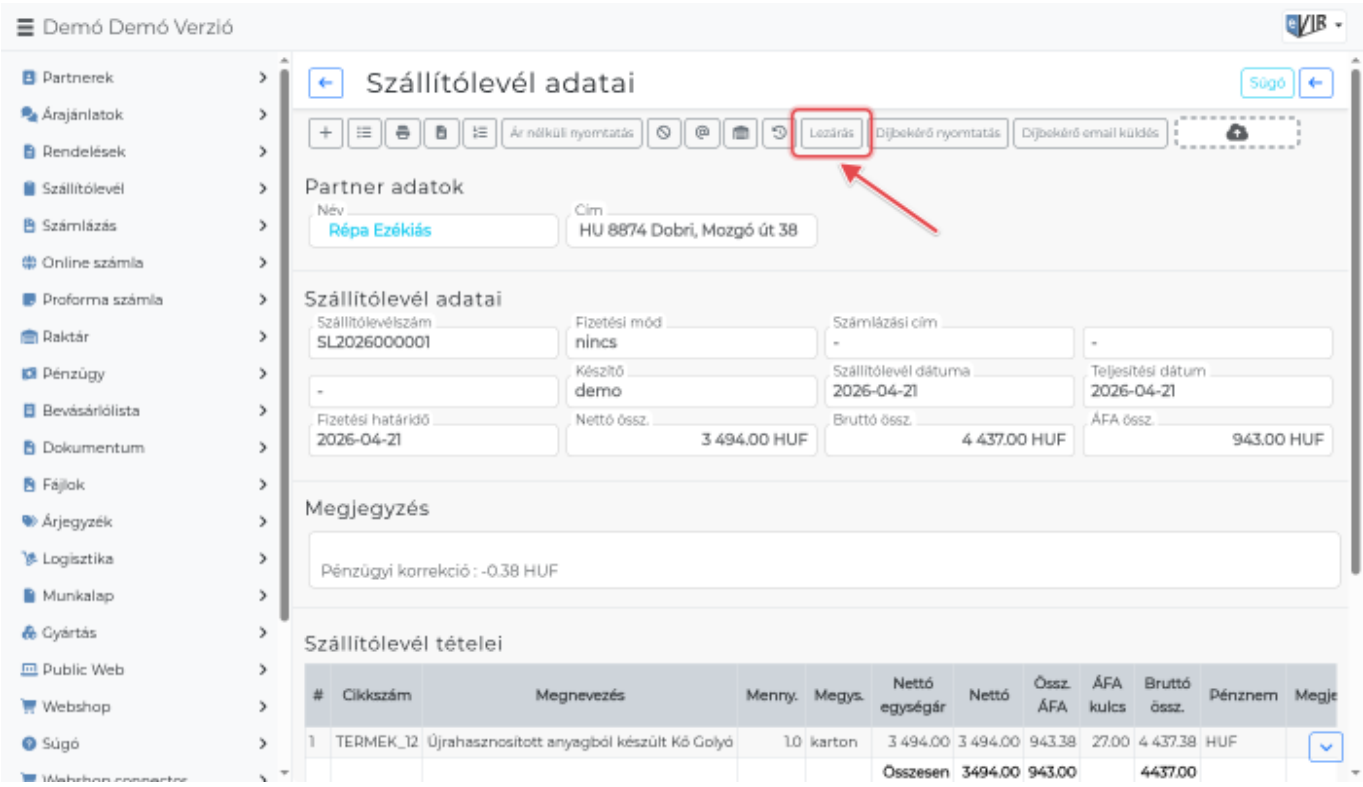
A rendezetlen szállítólevelek megkeresése

A **Szállítólevél** menüpont alatti listák közül:

- **Listák → Szállítólevelek → Számlázandó**
  Minden még nem, vagy csak részben számlázott szállítólevél.
- **Listák → Szállítólevelek → Nulla értékűek**
  A nulla nettó értékű, még számlázandó szállítólevelek – ezeket jellemzően nem kell számlázni, tömegesen is lezárhatók, a lenti leírás szerint.
- **Listák → Szállítól. tételenként → Számlázandó**
  Tételszintű lista, ha az a kérdés, hogy egy szállítólevélen belül mely tételek nincsenek még számlázva.

A listák szűrhetők (pl. dátumra, partnerre), így könnyen leválogathatók például egy adott időszak régóta nyitott szállítólevelei.

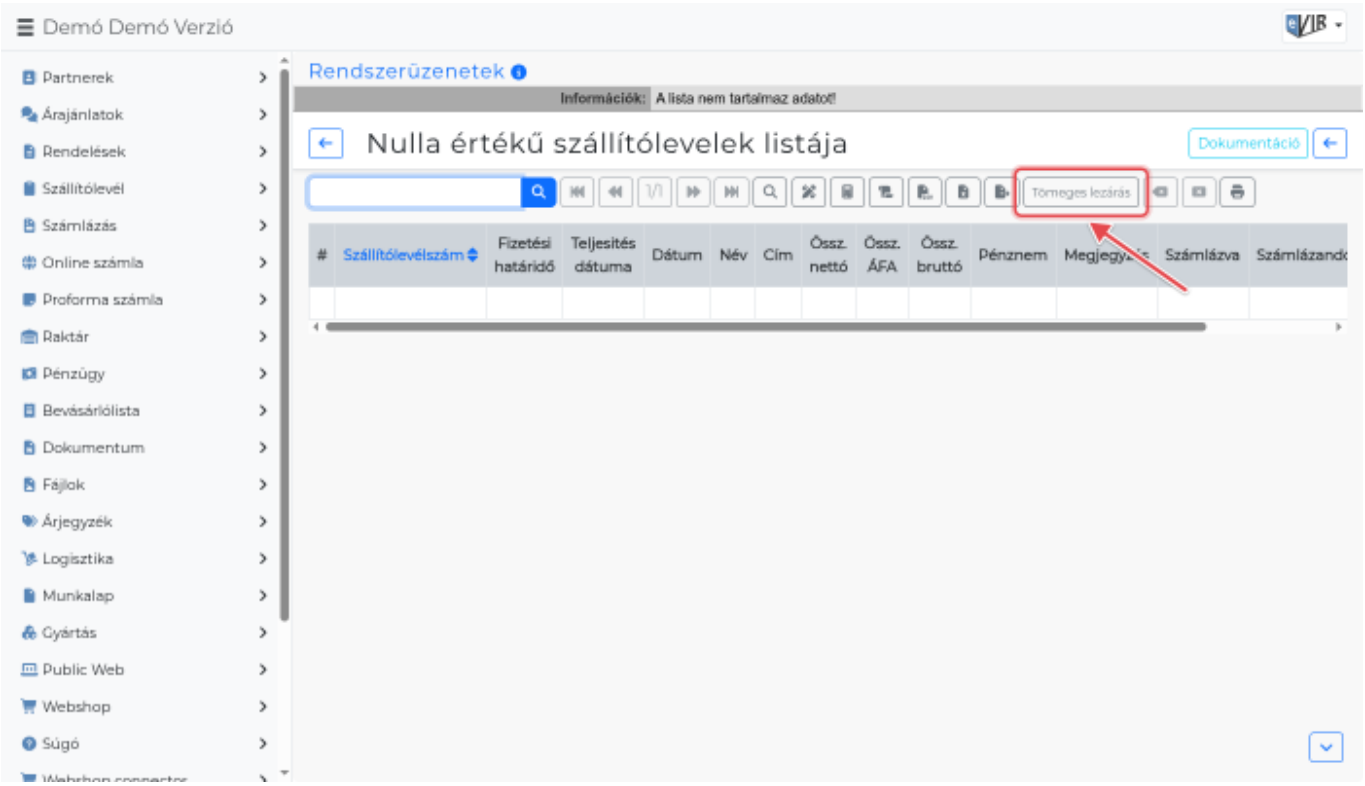
Egy szállítólevél lezárása



1. A rendezetlen szállítólevél adatlapját kell megnyitni, például a **Számlázandó** listából.
2. A funkciók között a **Lezárás** gombra kattintva a szállítólevél lezárásra kerül.
   A gomb csak számlázandó állapotú szállítólevélnél aktív.
3. A program rendszerüzenetben értesít az eredményről (*Sikeres zárás!* vagy *Nem sikerült a zárás!*).

A lezárás megerősítő kérdés nélkül, a gombra kattintva azonnal megtörténik.

Nulla értékű szállítólevelek tömeges lezárása



A nulla értékű szállítólevelek egyenként is lezárhatók, de nagyobb mennyiségnél egyszerűbb a tömeges lezárás:

1. **Szállítólevél**,
2. **Listák → Szállítólevelek → Nulla értékűek** menüpont.
3. Szükség esetén a lista leszűrhető, a lezárás a szűrésnek megfelelő szállítólevelekre vonatkozik.
4. A lista funkciói között a **Tömeges lezárás** gombra kattintva a rendszer egyenként lezárja a listában szereplő szállítóleveleket.
5. A rendszerüzenet felsorolja a sikeresen lezárt, illetve a sikertelen lezárási kísérletekben érintett szállítólevelek számát. Egy szállítólevél sikertelen lezárása a többit nem akadályozza.

A tömeges lezárást érdemes a lista első oldaláról indítani.

A tömeges lezáráshoz külön jogosultság szükséges. Nem nulla értékű szállítólevelek tömeges lezárására nincs lehetőség, azok csak egyenként, az adatlapjukról zárhatók le.

A lezárás ellenőrzése és visszavonása

- A lezárt szállítólevelek a **Listák → Szállítólevelek → Lezárt** listában jelennek meg.
- Tételszinten a **Listák → Szállítól. tételenként → Lezárt** lista mutatja a lezárt tételeket; a *Lezárt* oszlop értéke lehet *Lezárt*, *Részben lezárt*, *Lezárt (több)* vagy *Nem lezárt*.
- A tévesen lezárt szállítólevél lezárása a **Logisztika → Lezárás visszavonása** menüpontban

visszavonható (ha a raktár modul telepítve van). Ezután a szállítólevél ismét számlázandó lesz.

Kapcsolódó oldalak:

- Szállítólevél
- Szállítólevél adatainak megnézése
- Bizonylat lezárása
- Lezárás visszavonása
- Listák

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:szallitolevel:rendezetlen_szallitolevelek_lezarasa

Last update: **2026/10/16 11:26**