

Fájlkezelő

A **Fájlkezelő** a rendszer nyilvánosan, közvetlen hivatkozással elérhető fájljait (képek, betűtípusok, stíluslap, PDF-ek) kezeli: fel lehet tölteni, mappákba rendezni, átnevezni, törölni őket, és ki lehet másolni a fájl hivatkozását (URL-jét), amit aztán máshol — például a webshop felületén vagy egy levélsablonban — fel lehet használni.

1. A **Rendszer**,
2. **Fájlkezelő** menüpontra kattintva érhető el a felület.

A menüpont csak azoknak a felhasználóknak látszik, akik **jogosultságot** kaptak rá.

Névterek

A fájlok elkülönített **névterekben** tárolódnak, amelyek között az oldal tetején lévő fülekkel lehet váltani. Minden névtérnek saját mappaszerkezete és saját engedélyezett fájltypus-listája van.

Névtér	Mire szolgál	Engedélyezett fájltypusok
Webshop grafikák	a webshop felületén megjelenő képek, hirdetések, betűtípusok, stíluslap, letölthető dokumentumok	.jpg, .jpeg, .png, .gif, .webp, .pdf, .woff, .woff2, .ttf, .css
Logó	cég- és bizonylatlogók	.jpg, .jpeg, .png, .gif, .webp

Az éppen kiválasztott névtérben engedélyezett kiterjesztések a fülek alatt, az **Engedélyezett fájltypusok** sorban is olvashatók.

Navigáció

A fülek alatti **morzsamenü** mutatja, hogy éppen melyik mappában vagyunk; bármelyik elemére kattintva oda lehet visszalépni. A morzsamenü első eleme a névtér gyökere.

A táblázatban a mappák nevére kattintva lehet beléjük lépni.

A táblázat oszlopai

- **Név**
A fájl vagy mappa neve. A mappák előre kerülnek, sárga mappa-ikonnal és kattintható névvel; a fájlok mögöttük, névsorban.
- **Méret**
A fájl mérete (byte, kB vagy MB). Mappáknál üres.
- **Hivatkozás (URL)**
A fájl nyilvános webes hivatkozása. A szövegre kattintva a teljes URL kijelölődik, a mellette lévő ikonnal pedig egy kattintással a vágólapra másolható.
Ez az az URL, amit máshol (webshop, weblap, levélsablon) be kell illeszteni, hogy a fájl megjelenjen.
- **Műveletek**
Átnevezés és törlés — soronként.

Üres mappában a táblázat helyén az „**A mappa üres.**” felirat jelenik meg.

Fájl feltöltése

Az aktuális mappába a jobb felső **Feltöltés** gombbal lehet fájlt feltölteni. A megnyíló űrlap fejléce megmutatja, hova kerül a fájl, a **Feltöltendő fájl** mező alatt pedig az engedélyezett kiterjesztések láthatók.

Sikeres feltöltés után a rendszer visszatér a listaoldalra, és az új fájl a hivatkozásával együtt azonnal megjelenik. Hiba esetén a felület az űrlapon marad, hogy másik fájlt lehessen választani.

Ugyanazon a néven nem lehet felülírni egy már létező fájlt. Ha újabb változatot töltenél fel, előbb nevezd át vagy töröld a régit.

A feltöltött fájl nevére vonatkozó szabályok

- A névben csak **az angol ábécé betűi, számok, pont, aláhúzás és kötőjel** szerepelhet. Ékezetes betű, szóköz és egyéb írásjel nem engedett — az ilyen fájlokat feltöltés előtt át kell nevezni.
- A névben **pontosan egy kiterjesztés** lehet (a `kep.php.jpg` jellegű nevek tiltottak), és a név nem kezdődhet ponttal.
- A név nem végződhet ponttal vagy szóközzel, és legfeljebb **120 karakter** hosszú lehet.
- A kiterjesztés mindig kisbetűs lesz.

Méretkorlátok

- Képek és betűtípusok: legfeljebb **10 MB**.
- PDF (a *Webshop grafikák* névtérben): legfeljebb **50 MB**.

Tartalom-ellenőrzés

A rendszer nem csak a kiterjesztést, hanem a **fájl tartalmát is megvizsgálja**: ha a tartalom nem egyezik a kiterjesztéssel (például egy más típusú fájlt neveztek át `.png-re`), a feltöltést elutasítja. Ez a biztonságot szolgálja, hiszen ezek a fájlok nyilvánosan elérhetők.

Új mappa

Az **Új mappa** gomb az **aktuális** mappán belül hoz létre új mappát. A mappanéven csak **betű, szám, aláhúzás és kötőjel** szerepelhet — pont nem —, és legfeljebb 120 karakter lehet.

A mappák legfeljebb **8 szint** mélységig ágyazhatók egymásba.

Ha a megadott név nem felel meg a szabályoknak, vagy már létezik ilyen mappa, a felület a hibát kiírja, és az űrlapon marad — a beírt név javítható.

Átnevezés

A sor végén lévő toll ikonnal lehet fájlt vagy mappát átnevezni. Az űrlap fejléce mutatja, mit nevezünk át.

Fájl átnevezésekor **a kiterjesztés nem változtatható meg** — csak a név eleje. A célnév ugyanazokra a szabályokra érvényes, mint feltöltésnél, és nem lehet már foglalt.

Az átnevezés **megváltoztatja a fájl hivatkozását (URL-jét)**. Ha az URL-t máshol már beillesztetted, azt is

frissíteni kell.

Törlés

- **Fájl törlése** — a sor végén lévő piros kuka ikonnal. A rendszer megerősítést kér: „Biztosan törlöd a(z) ... fájlt?”
- **Mappa törlése** — mappa sorában ugyanaz az ikon. Megerősítést kér: „Biztosan törlöd a(z) ... mappát? (csak üres mappa törölhető)„

Csak üres mappa törölhető. Nem üres mappánál a rendszer hibát jelez — előbb a tartalmát kell törölni vagy máshova átnevezni/áthelyezni.

A törlés nem visszavonható, és a fájl hivatkozása azonnal megszűnik: ahol az URL-t beillesztetted, ott a kép a törlés után nem jelenik meg.

Gyakori hibaüzenetek

Üzenet	Mit jelent
Nem engedélyezett fájl típus	A kiterjesztés nem szerepel az adott névtér engedélyezett listáján.
Tiltott karakter a fájlnevében	Ékezet, szóköz vagy egyéb nem engedett karakter van a névben — nevezd át a fájlt a feltöltés előtt.
Több kiterjesztés nem engedett	A név egynél több pontot tartalmaz.
Már létezik ilyen nevű fájl	Ilyen néven már van fájl a mappában; nincs felülírás.
Túl nagy fájl	A fájl meghaladja a méretkorlátot.
A fájl tartalma nem egyezik a kiterjesztéssel	A fájl valódi típusa más, mint amit a kiterjesztés állít.
A kiterjesztés nem változtatható meg átnevezéskor	Átnevezésnél csak a név eleje módosítható.
A mappa nem üres	Csak üres mappa törölhető.
Nincs kiválasztott fájl	A feltöltő űrlapon nem választottál ki fájlt.

Kapcsolódó oldalak:

- [Rendszer és beállítások](#)
- [Rendszer szintű beállítások](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - eVIR tudásbázis

Permanent link:

<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:rendszer:filekezelzo>

Last update: **2026/08/26 13:28**

