

Beállítások: Kintlévőség

1. A **Rendszer**,
2. **Beállítások**,
3. **Rendszerbeállítások** menüpont alatt,
4. a **Kintlévőség** területen az eVIR rendszer **pénzügyi email értesítő**kkal kapcsolatos beállításait lehet elvégezni.

Mezők

- **Email típus**

A partnerhez rögzített email címek közül az itt meghatározott típusúra kerülnek kiküldésre a pénzügyi levelek.

- **Levél feladója**

A pénzügyi levelek feladója az itt meghatározott email cím legyen. Formátuma: Név email@cim.hu.

- **Rejtett másolat**

Az ügyfélnek küldött levelek az itt megadott címre is elküldésre kerülnek rejtett másolatban, azaz az ügyfél nem látja ezt a címet.

Ha van megadva a mezőben email cím, akkor minden egyes kiküldött emailből érkezik egy példány oda is, tehát egyszerűen ellenőrizhető, hogy kimentek-e a levelek és milyen tartalommal.

- **Subject prefix**

A levél tárgyában feltüntetésre kerül az itt megadott szöveg.

Kapcsolódó oldalak:

- [Pénzügyi törzsadatok](#)
- [Pénzügyi lekérdezések](#)
- [Pénzügyi levelek: pénzügyi egyenlegértesítő és fizetési felszólítás](#)
- [Fizetési felszólítás sablon rögzítése](#)
- [Késedelmi kamatlevél sablon rögzítése](#)
- [Fizetési felszólítás / Egyenlegközlő minta sablonok](#)

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:rendszer:beallitasok:kintlevoseg>

Last update: **2023/08/17 09:51**

