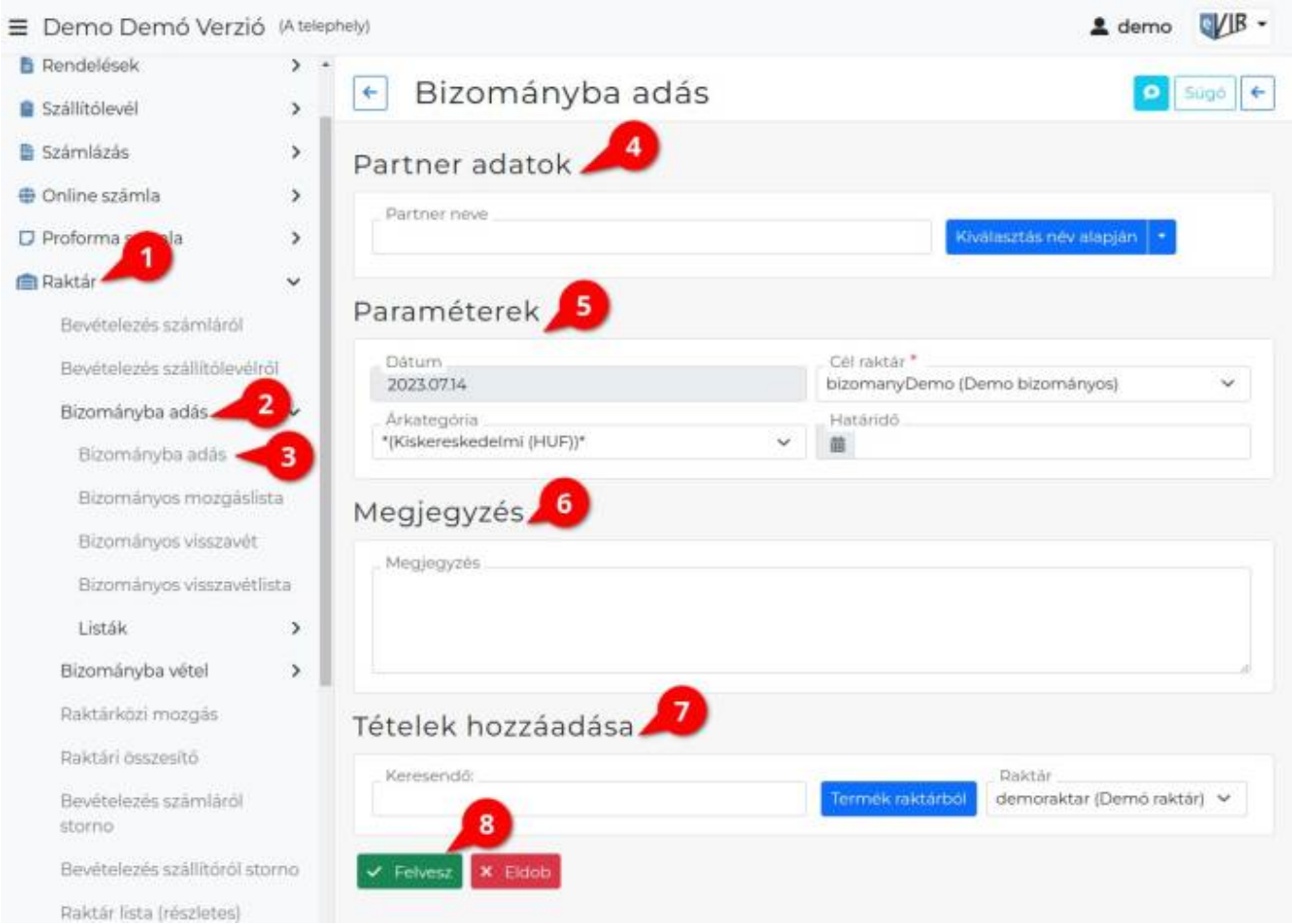
Bizományba adás készítése



Bizományba adás előtt létre kell hozni azt a bizományos raktárat, ahova a termékek kerülni fognak.

1. A **Raktár**,
2. **Bizományba adás**,
3. **Bizományba adás** menüpont alatt lehet a bizományba adás műveletét elindítani.
4. **Partner kiválasztása**
5. **Paraméterek megadása**:
    1. **Dátum** (Nem módosítható, a rendszer állítja be)
    2. **Célraktár**
       A rendszer az áru raktárban levő termékeket logikailag áthelyezi egy speciális, **bizományos típusú raktár**ba és bizományos szállítólevél készül róla.
       Ilyen módon bármikor összesítve és részletesen meg lehet tekinteni a teljes bizományba adott készletet, követhetővé válnak a készletmozgások. A bizományos raktárnak léteznie kell a bizományba adás bizonylat készítése előtt. Az új raktárat a Raktár törzsadatok menüpontban lehet létrehozni.
    3. **Árkategória**
    4. **Határidő**: a bizományba adás végét jelölő utolsó nap megadása.
6. **Megjegyzés** írása, ha szükséges.
7. **Tételek hozzáadása** a `Keresendő` mezőbe írt adattal, a kiválasztott `Raktár`ból a **Termék raktárból** gomb megnyomásával.
    1. Tételek hozzáadásának ismétlése egészen addig, ameddig az összes kívánt tétel szerepel a bizonylaton.
8. **Felvesz** gomb hatására elkészül a bizományba adás bizonylat, megjelenik a PDF nyomtási képe.

Ha speciális feltételeket is szeretnénk megjeleníteni a bizományba adó dokumentumon, akkor azt a Megjegyzés

sablon-on keresztül lehet automatizáltan megtenni.

Kapcsolódó oldalak:

- A bizonylat készítésről általánosságban itt lehet olvasni: Bizonylat készítés.
- Bizományos visszavétel készítése
- Bizományos készlet
- Készletkezelés
- Raktárközi mozgás

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:raktar:bizomanyos:bizomanyba_adas_rogzitese

Last update: **2025/12/04 17:14**