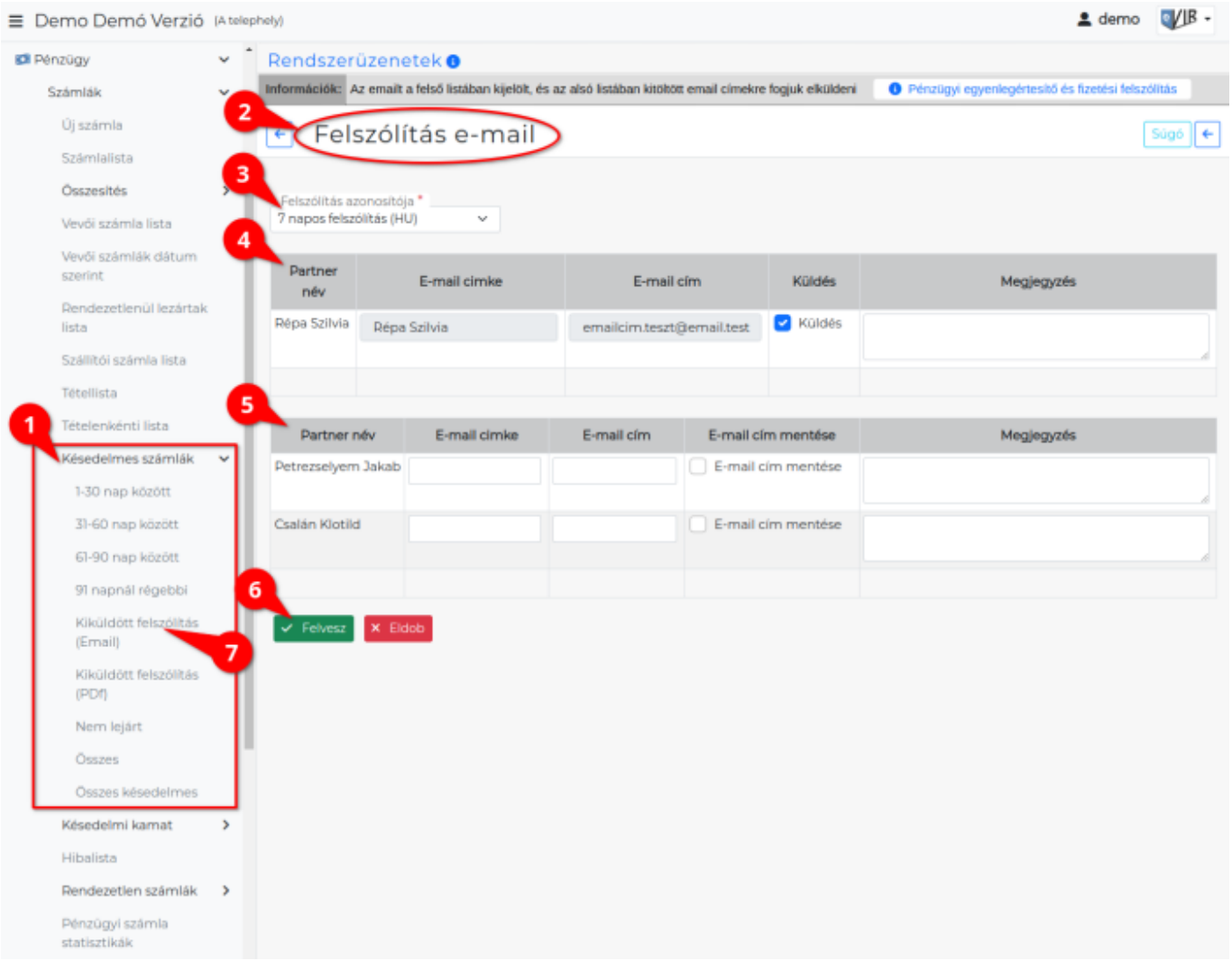
Fizetési felszólítások küldése emailben



1. A **Pénzügy → Számlák → Késedelmes számlák** menüpont alatti listákban a **Felszólítás email** gombra kattintva érhető el a pénzügyi értesítők, felszólító levelek kiküldése emailben.
2. A **Felszólítás e-mail** felületen állítható be, hogy milyen sablont és kiknek szeretnénk kiküldeni.
3. **Felszólítás azonosítója**
   A rögzített felszólítás sablonok közül kell kiválasztani a megfelelőt.
4. **Az első lista** azokat a partnereket tartalmazza, akihez rögzítve van email cím.
    1. **Partnernév**
    2. **E-mail címke**
    3. **E-mail cím**
    4. **Küldés** csak a kipipált partnereknek küldi ki a program az emailt.
    5. **Megjegyzés**
5. **A második lista** azokat a partnereket tartalmazza, akikhez nincs email cím rögzítve. De itt a felületen megadhatunk email címet és el is menthetjük.
    1. **Partnernév**
    2. **E-mail címke**
    3. **E-mail cím** csak a helyesen kitöltött email címekre küldi ki a program az üzenetet.
    4. **E-mail cím mentése** csak a kipipált email címeket menti el a program a partnerekhez.
    5. **Megjegyzés**
6. **Felvesz** gombra kattintva elküldi az emaileket és rendszerüzenetben értesít a program az email küldés sikeréről.
7. Az elkészült dokumentumok és kiküldött emailek a **Kiküldött felszólítás (Email)** menüpont alatt listázhatók.

Kapcsolódó oldalak:

- PDF formátumú pénzügyi levelek generálása
- Számla, bizonylat küldés e-mailben
- Pénzügy
- Számla nyilvántartás

From:
https://www.doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:penzugy:penzugyi_szamlak:email_felszolitas_kuldes

Last update: **2025/09/02 12:15**