

Pénztárbizonylat

A **Pénzügy** → **Pénztár** → **Új pénztárbizonylat** menüpont alatt lehet új pénztárbizonylatot, pénztárbizonylat tételeket és pénzügyi elszámolást rögzíteni.

Új pénztárbizonylat

Paraméterek

Pénztár *
HUF Pénztár(2860.00 HUF)

Partner neve

Befizető/átvevő neve

Dátum
2025.03.04

Pénztárbizonylatok

#	Pénztár	Bizonylatszám	Dátum	Partnernév	Összeg	Pénznem
1	HUF	BH2025000002	2025-02-27	Sütötök Jakab	2 860	HUF
2	EUR	BE2025000001	2025-02-27	Alma Jakab	1.31	EUR
3	HUF	KH2025000001	2025-02-18	Alma Eszter	-6 065	HUF
4	HUF	BH2025000001	2025-02-17	Alma Eszter	6 065	HUF
5	EUR	BE2023000001	2023-11-21	Barna Akácós Csalán Zrt.	28.32	EUR

Bizonylat rögzítése

1. Paraméterek megadása:

- **Pénztár**
A legördülőből ki kell választani a **pénztárat** is, aminek az éppen aktuális egyenlege szerepel a pénztár neve mellett.
- **Partner adatok** megadása.
- **Befizető/Vevő neve**
A befizető személy neve.
- **Dátum**

2. **Bizonylat rögzítése** gombra kattintva elkészül egy bizonylat, amire tételeket (tranzakciókat) lehet rögzíteni. Ennek a bizonylatnak még nincs száma, nem elkészült végleges pénztárbizonylat, csupán annak a kezdete.

Amikor elindul a folyamat és megadjuk a partner adatokat, akkor még nem dől el, hogy bevételi vagy kiadási bizonylatot hozunk létre, ezt majd a rendszer fogja meghatározni a bizonylaton szereplő tételek alapján.

Ezen a ponton szétválnak a folyamatok:

Demo Demó Verzió (A telephely)

Pénztárbizonylat

Paraméterek

Pénztár *
HUF Pénztár(2860.00 HUF)

Partner neve
Olív Paraj Kkt.

Partner címe
HU 3903 Bekecs, Nylon tér 4

Befizető/Ítérvő neve
Teszt Elek

Dátum
2025-03-04

Összeg
42 342 HUF

Kifizetés

Tételek

Összeg
42 342 HUF

Hátralék
42 342 HUF

Szöveg
Vásárlási előleg kiadása

Vevői számla Szolgáltató számla Összes számla Partner számlái Pénztárbizonylat tétel Banki tranzakció Korábban rögzített kiadás/bevétel Új kiadás/bevétel

Tétel rögzítése

1. Tételek

Ha egy mindentől független tételt szeretnénk rögzíteni (pl. vásárlási előleg kiadása), akkor a tételeknél a legördülőből a **Kifizetés**-t kell választani, majd mellé beírni az összeget, a Szöveg mezőbe pedig a bizonylaton feltüntetendő információt.

- Tétel rögzítése** gomb tárolja ezt az információt. Ha nem szeretnénk további tételeket felvinni, akkor a **Nyomtatás és lezárás** gomb hatására létrejön a bizonylat, megkapja a sorszámát, és a rendszer generálja a PDF formátumú dokumentumot.

Elszámolandó számla, egyéb tétel kiválasztása

Ha egy vevői vagy szállítói számlához szeretnénk bizonylatot készíteni, akkor a bizonylat fejléc adatainak megadását követően a tételek részben megjelenő gombokat kell használni:

- **Vevői számla** A pénzügyi számlanyilvántartásban szereplő összes vevői számla listája, amelyeknek az állapota nem lezárt.
- **Szállítói számla** Rendezetlen állapotú szállítói számlák listája.
- **Összes számla** A rendszerben szereplő összes rendezetlen számla listája.
- **Partner számlái** A pénztárbizonylat fejlécében **kiválasztott partner** rendezetlen számlái. A gomb csak azután jelenik meg, hogy a tranzakcióhoz kiválasztásra került egy partner.
- **Pénztárbizonylat tétel** Másik pénztárbizonylatok olyan tételei, amelyhez nincs hozzárendelve semmi.
- **Banki tranzakció** Banki tranzakciók közül azok, amelyekhez nincs hozzárendelve semmi.
- **Korábban rögzített kiadás/bevétel** A rendszerbe rögzített egyéb tételek.

Demo Demó Verzió (A telephely) demo

Új pénztárbizonylat

Paraméterek

Pénztár *
HUF Pénztár(2860.00 HUF)

Partner neve
Gránátalma Péter

Partner címe
HU 9549 Keléd, Irottkő út 6

Másik partner választása +

Befizető/átvevő neve
Gránátalma Péter

Dátum
2025-03-05

Tételek ¹

Befizetés

Összeg 7 447 HUF Szöveg SZA2024000014

Valós teljesítés ²

Tranzakció típusa
Befizetés

Összeg 7 447.00 HUF

Számla hozzáadása ³

Számlatípus
vevői

Dátum
2024-02-26

Partner
Gránátalma Péter

Összeg 7 447.00 HUF Hátralék 7 447.00 HUF

Pénzügyi elszámolás

- Amennyiben kiválasztottunk bármelyik listából egy bizonylatot, akkor annak az adataival kitöltve jelennek meg a következő területek mezői:
 1. **Tételek,**
 2. **Valós teljesítés**
 - **Tranzakció típusa**
 3. **Számla hozzáadása**
 - **Számlatípus**
 - **Dátum**
 - **Összeg**
 - **Hátralék**
- **Felvesz** gombra kattintva rögzítésre kerül a tranzakció és a bizonylat [pénzügyi elszámolása](#) is.

Paraméterek

Pénztár *
Házi pénztár(0 HUF)

Partner neve Vevő Kft. Partner címe HU 1023 Budapest 2 Margit körút 4 b [Másik partner választása](#)

Befizető/Árvevő neve Teszt Elek Dátum 2020-01-10

Összeg Befizetés 100 HUF

[Elődob](#) [Bizonylat rögzítése](#) [Töröl](#) [Nyomtatás és lezárás](#)

Nyomtatás és lezárás

- **Nyomtatás és lezárás**

A megjelent listából kiválasztott számla adataival a rendszer automatikusan kitölti a tétel adatait, valamint megmutatja, hogy melyik számlával rendeli össze a tételt, azaz melyik számla kerül pénzügyileg rendezett állapotba miatt lezárásra. Ha minden adat rendben van, és nem kívánunk további tételeket hozzáadni a pénztárbizonylathoz, akkor a Nyomtatás és lezárás gomb segítségével fejezhetjük be a műveletet és kapjuk meg az elkészült bizonylatot.

Kapcsolódó oldalak:

- [Házipénztár rögzítése](#)
- [Bankszámla kezelés](#)
- [Bankszámla rögzítése](#)
- [Egyéb bizonylatok](#)
- [Pénzügyi számla nyilvántartás](#)
- [Pénzügyi törzsadatok](#)

From:
<https://www.doc.evir.hu/> - eVIR tudásbázis

Permanent link:
<https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:penzogy:penztar:penztarbizonylat>

Last update: **2025/03/05 13:52**

