

Emailküldés bizonylatkészítéskor

A megfelelő beállítások elvégzése után, például a számlakészítésnél, vagy bármilyen bizonylat készítésénél:

1. A **partner kiválasztás**kor az email értesítő adatok automatikusan betöltődnek, amennyiben rendelkezésre állnak.
2. Megjelenik egy **Email értesítő** rész a Partner adatok és a Paraméterek blokk között, a következő elemekkel:
 - **Értesítő sablon**
A bizonylattípushoz létrehozott **email értesítő sablonok** közül választhat.
A mező csak akkor látható, ha a bizonylattípushoz több email sablon is rögzítve van. Ha csak egyetlen egy sablon került rögzítésre az email küldés ugyanúgy működik, de mivel nincs választási lehetőség, ezért a legördülő mező nem látható a felületen.
 - **Név**
Az e-mail címzettjének neve.
 - **Email cím**
Az e-mail címzettjének e-mail címe.
 - **Értesítő küldése**

Ha ez ki van pipálva, akkor küld a rendszer e-mailt.

◦ **Email cím módosítása**

Ha ez kipipálásra kerül, akkor a rendszer a Név és Email cím mezőkben megadott adatokat rögzíti a Partner adatok részen kiválasztott partnerhez. **Ha már volt ott adat, akkor az itt megadott adatok felülírják azokat.**

3. Magát a számlát a szokott módon kell elkészíteni, ahogyan az a [Számla készítése](#) oldalon szerepel. A bizonylat rögzítése után (azaz a **Felvesz** gomb megnyomását követően), a rögzített bizonylat adatai alapján kerül elküldésre a bizonylat.

Kapcsolódó oldalak:

- [Számla, bizonylat küldés e-mailben](#)
- [Email küldés engedélyezése a rendszerbeállításokban](#)
- [Email értesítő sablon létrehozása](#)
- [Email küldés utólag, listából](#)
- [Email küldés tömeges bizonylat készítéskor](#)
- [Email sender beállítás](#)

From:
<https://www.doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:penzugy:email_kuldes_bizonylatkesziteskor

Last update: **2025/04/07 07:20**

