Személy rögzítése

Új személyt felvenni a `Partnerek→Új személy mini` vagy a `Partnerek→Személyek→Új személy` menüpontban lehet.
A személyekről majdnem ugyan azokat az adatokat tartjuk nyilván, mint a cégekről, a következő eltérésekkel:

- Név: a személy neve
- Személyi adatok: a törzsadatokban kikapcsolható mezők, melyek alapértelmezetten a következők:
    - `Anyja neve`
    - `Neme: Nő/Férfi`
    - `Születési név`
    - `Személyi igazolvány szám`
    - `Személyi ig. kiállítva`
    - `Személyi ig. érvényes`
    - `Születési hely`
    - `Lakcímkártya száma`
    - `Születési idő`
    - `Névnap`
    - `Állampolgárság`
    - `Személyi szám`
    - `Webcím`
    - `Adószámok, adószám típusok`
    - `Adóazonosító jel`
    - `TAJ szám`
    - `Útlevélszám`
    - `Útlevél kiállítva`
    - `Útlevél érvényes`
    - `Aktív`
- `Munkahelyek`: míg a cégeknél alkalmazottak, személyeknél munkahelyek a hozzárendelhető kapcsolatok.

További különbség a cégekhez képest, hogy a `Felvesz, tovább…` gomb hatására a személyhez cégeket rendel a rendszer.

Kapcsolódó oldalak:

- Partnernyilvántartás

Új személy rögzítése

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:partnerek:szemely_rogzites

Last update: **2021/06/14 10:46**