

## Személy rögzítése

Új személyt felvenni a Partnerek→Új személy mini vagy a Partnerek→Személyek→Új személy menüpontban lehet.

A személyekről majdnem ugyan azokat az adatokat tartjuk nyilván, mint a [cégekről](#), a következő eltérésekkel:

- Név: a személy neve
- Személyi adatok: a [törzsadatokban kikapcsolható mezők](#), melyek alapértelmezetten a következők:
  - Anyja neve
  - Neme: Nő/Férfi
  - Születési név
  - Személyi igazolvány szám
  - Személyi ig. kiállítva
  - Személyi ig. érvényes
  - Születési hely
  - Lakcímkártya száma
  - Születési idő
  - Névnep
  - Állampolgárság
  - Személyi szám
  - Webcím
  - [Adószámok, adószám típusok](#)
  - Adóazonosító jel
  - TAJ szám
  - Útlevélszám
  - Útlevél kiállítva
  - Útlevél érvényes
  - Aktív
- Munkahelyek: míg a cégeknél alkalmazottak, személyeknél munkahelyek a hozzárendelhető [kapcsolatok](#).

További különbség a cégekhez képest, hogy a Felvesz , tovább... gomb hatására a személyhez cégeket rendel a rendszer.

---

Kapcsolódó oldalak:

- [Partnernyilvántartás](#)

[Új személy rögzítése](#)

From:  
<https://www.doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:  
[https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:partnerek:szemely\\_rogzites](https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:partnerek:szemely_rogzites)

Last update: **2021/06/14 10:46**

