

Új szöveg

☰ Demo Demó Verzió (A telephely)
demo

- Partnerek >
- Árajánlatok >
- Rendelések >
- Szállítólevél >
- Számlázás >
- Online számla >
- Proforma számla >
- Raktár >
- Pénzügy >
- Szerződés >
- Számlázandók >
- Dokumentum** 1 >
- Új fájl feltöltése
- Fájl küldése emailben
- Lista
- Lista minden módosítható
- Lista objektumokkal
- Dokumentumok letöltése
- Emailben feltöltendő dokumentumok
- Senki által nem módosítható
- Nem dokumentált fájlok
- Új beolvasás
- Szerkesztés
- Új szöveg 2
- Szöveg dokumentum nélkül
- Fájlok >
- Árjegyzék >
- Logisztika >
- Kölcsön >
- Cyártás >
- Flotta >
- MPL >
- Munkalap >
- Public Web >
- Webshop >
- Webshop connector >
- Súgó >
- Törzsadatok >
- Rendszer >
- Új bejelentkezés
- Kijelentkezés

Dokumentum adatainak szerkesztése

Súgó ←

Dokumentum adatai 3

Azonosító *
Szöveg dokumentum

Típus
Szöveg

Partner neve Kiválasztás név alapján ▾

Média

szkennelt elektronikus fotó

Leírás

Hozzárendelt fájlok 4

Fejléces papír beszűrés

☰ **B** *I* U ☒ sans-serif ▾ 16 ▾ A ▾ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

✕ </> ↶ ↷ ?

Ez egy teszt fejléces papír teszt szövege!

Amit még tovább lehet szerkeszteni is!

Mentés és küldés

Jogosultság

Hozzáférés Publikussá váltás

Hozzáférés csoportonként

Jog	Csoport	Felhasználók
<input checked="" type="radio"/> Nincs joga <input type="radio"/> Olvas <input type="radio"/> Ír és olvas	Privátom	demo
<input checked="" type="radio"/> Nincs joga <input type="radio"/> Olvas <input type="radio"/> Ír és olvas	Tesztelők	demo,teszt1

Hozzárendelt objektumok

Típus	Azonosító	Obj. információ	Dátum	☒
Számlák (pénzügy)	SZA2024000003 (vevői)	Alma Eszter, 635.00	2024-02-02	

Számla
Szállítólevél
Munkalap
Vevői rendelés
Berendelés
Szerződés
Kölcsön

Pénzügyi számla

✓ Felvesz
✕ Eldob

1. A **Dokumentum**,
2. **Új szöveg** menüpont alatt lehet szöveges dokumentumot készíteni.
3. A **dokumentum alap adatait**, jogosultságokat, hozzárendelt objektumokat az általános adatok oldalon leírtak szerint kell megadni.
4. **Hozzárendelt fájlok**
Területen wysiwyg editor segítségével lehet megírni és formázni a dokumentum szövegét.
5. a **Felvesz** gombra kattintva a dokumentum feltöltésre kerül az adatbázisba.

Kapcsolódó oldalak:

- [Dokumentum adatai](#)
- [Új fájl feltöltése](#)
- [Dokumentumok menü](#)
- [Fájl küldése emailben](#)
- [PDF szerkesztés](#)
- [Új beolvasás](#)

From:
<https://www.doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:dokumentum:uj_szoveg

Last update: **2024/02/14 08:25**

