

Dokumentumok

A **dokumentumkezelőben** lehetőség nyílik bármilyen formátumú fájl tárolására. Ezeket a feltöltött fájlokat hozzárendelhetjük partnerhez, beállíthatunk felhasználói jogosultságokat hozzájuk, és objektumokat rendelhetünk hozzájuk, mint például: [számla](#), [szerződés](#), [taszk](#), stb.

- [Új fájl feltöltése](#)
- [Fájl küldése emailben](#)
- [Új beolvasás](#)
- [Szerkesztés](#)
- [Új szöveg](#)

Listák:

- **Lista**
Publikus dokumentumok és, amikhez a felhasználónak Olvas és Ír és olvas jogosultsága van.
- **Lista minden módosítható**
Minden publikus és írható privát dokumentumot tartalmaz ez a lista.
- **Lista objektumokkal**
A listában felsorolásra kerülnek a hozzáadott objektumok, azonosítók (bizonylatszám, taszk id).
- **Dokumentumok letöltése**
A lista utolsó oszlopa tartalmazza a dokumentumhoz feltöltött fájl lementésére szolgáló [Letöltés](#) gombot.
- **Emailben feltöltendő dokumentumok**

Dokumentumok melyekhez még nem történt fájlfeltöltés, pl. a fájl szkennelése még nem történt meg.

- **Senki által nem módosítható**

A privát, nem módosítható dokumentumokat tartalmazó lista.

- **Nem dokumentált fájlok**

Az Új fájl feltöltése menüpont alatt feltöltött fájlok listája, amelyek a Tovább gombra kattintva feltöltésre kerültek.

- **Szöveg dokumentum nélkül**

Az Új szöveg menüpont alatt feltöltött szövegek listája.

Adatok megtekintése a listák soraira kattintva lehetséges.

From:

<https://doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

<https://doc.evir.hu/doku.php/evir:dokumentum:dokumentum>

Last update: **2024/02/13 15:02**

