

## Díjbekérő tömeges generálása és küldése

1. A **Számlázandók**
2. **Számlázandók partnerenként** menüpontból kiindulva,
3. a **Szállítólevél generálás** gombra kattintás után megjelenő űrlapon,
4. a **Nyomatási kép** legördülőben a **Díjbekérőt** választva,
5. a **Felvesz** gombra kattintva lehet tömegesen díjbekérőt kiállítani és emailen elküldeni a partnerek részére.

Kapcsolódó oldalak:

- [Díjbekérő](#)
- [Díjbekérő készítése](#)
- [Díjbekérő tömeges nyomtatása](#)
- [Szállítólevél](#)

From:  
<https://www.doc.evir.hu/> - eVIR tudásbázis

Permanent link:  
[https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:dijbekero:dijbekero\\_tomeges\\_kuldesse](https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:dijbekero:dijbekero_tomeges_kuldesse)

Last update: 2023/06/29 11:35

