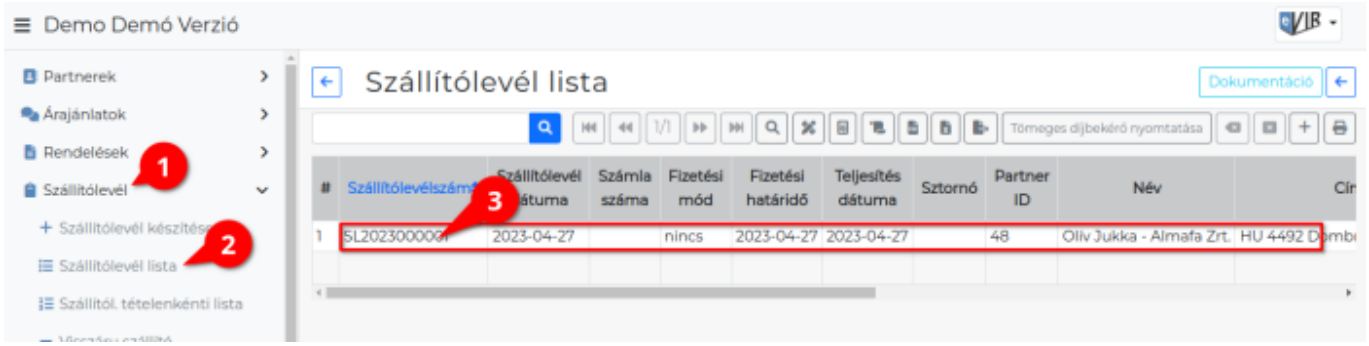
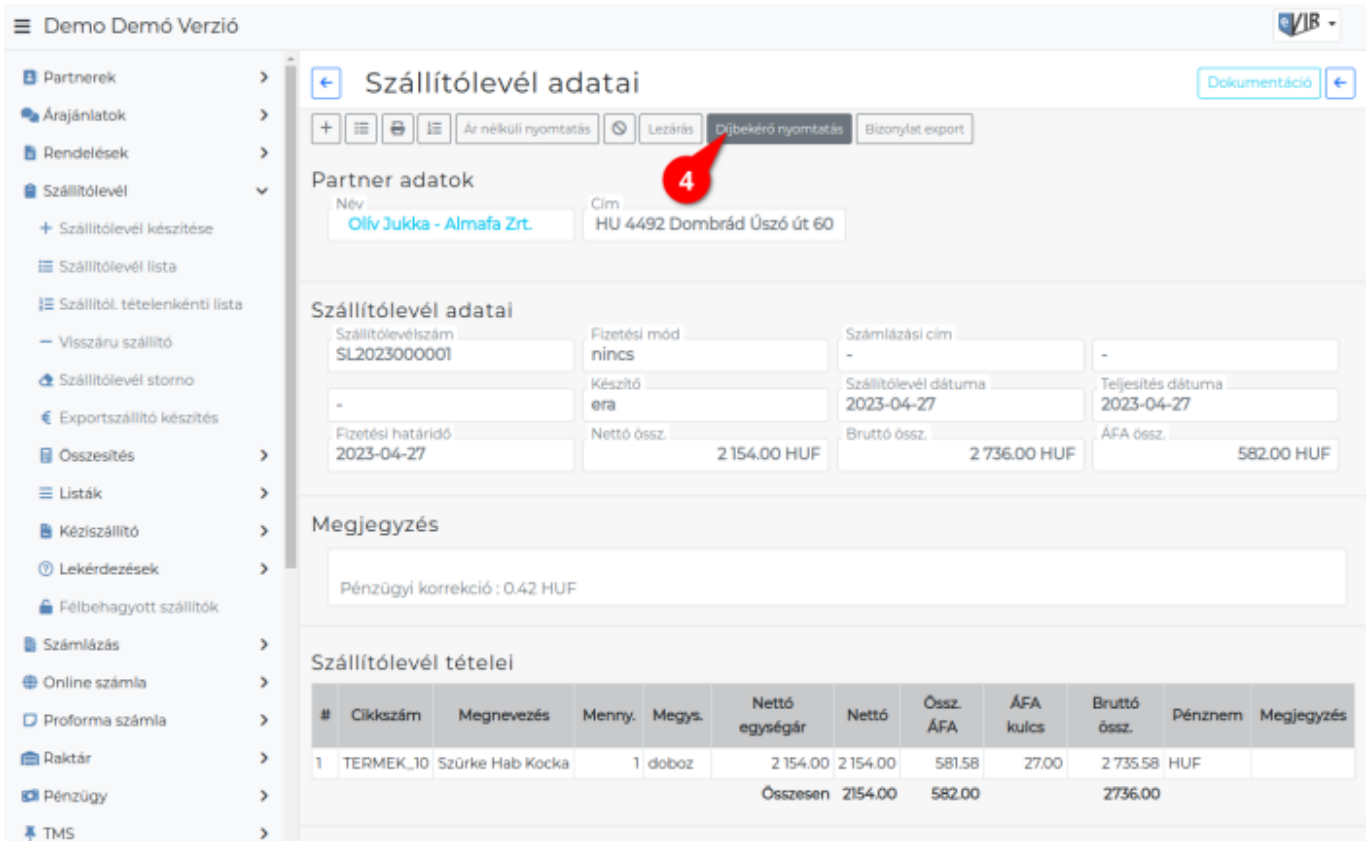
Díjbekérő készítése



1. **Szállítólevél**
2. **Szállítólevél lista** menüpont alatt
3. a már elkészült szállítólevél sorára kattintás után, megjelenik a **Szállítólevél adatai** oldal.
4. **Díjbekérő nyomtatás**: a navigációs sorban lévő gombra kattintva elkészül a PDF bizonylat.



Kapcsolódó oldalak:

- Díjbekérő
- Díjbekérő tömeges nyomtatása
- Díjbekérő tömeges generálása és küldése

From:
https://www.doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:dijbekero:dijbekero_keszitese

Last update: **2023/06/29 11:31**