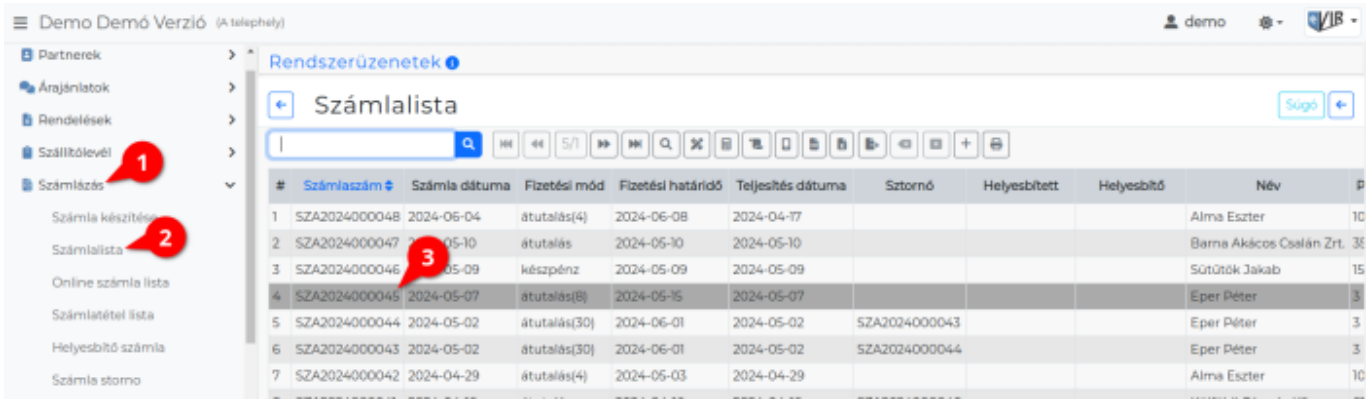
Elkészült bizonylat adatainak megnézése

Általában a bizonylatokat tartalmazó listákból kiválasztva érkezünk az adatlapra.

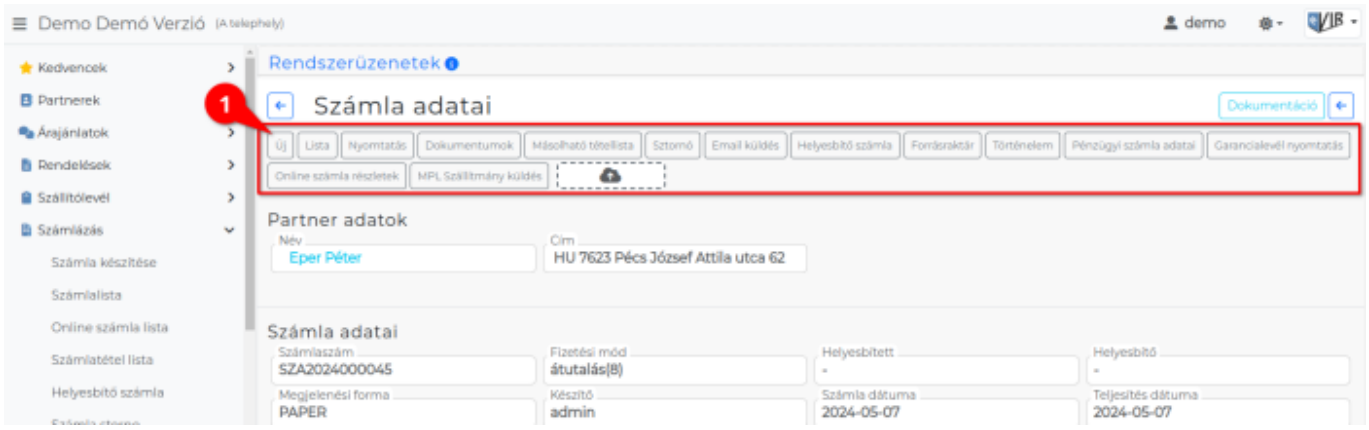


Például számla adatainak megnézéséhez:

1. **Számlázás**,
2. **Számlalista** menüpontra kell kattintani.
3. Majd a lista megfelelő sorára szükséges kattintani, hogy a számla adatait megnézhessük.

---

1. Funkciók

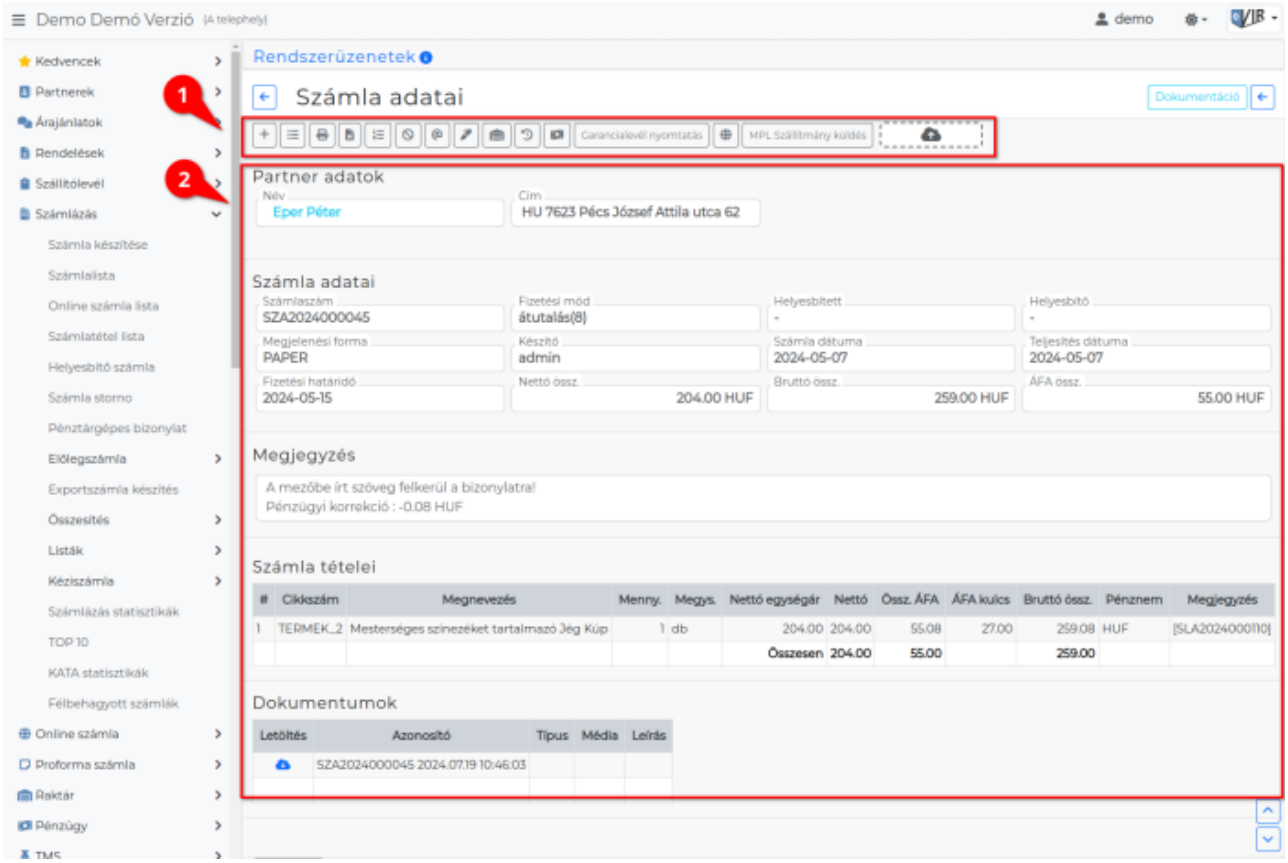


A **Rendszer → Beállítások → Rendszerbeállítások** menüpont alatt az összes felhasználó számára,
a **Rendszer → Fehasználói fiók → Saját beállítások** menüpont alatt a bejelentkezett felhasználó számára a **Megjelenítés - rendszer** területen a `Navigációs és funkció ikonok beállítása` mezőben beállítható, hogy ikonként vagy szövegesen jelenjenek meg a gombok.

A alábbiakban felsoroljuk az általános funkciókat, előfordulnak bizonylattípusonként egyedi lehetőségek is:

- **Új**: Új számla, új bizonylat készítése űrlapra irányít.
- **Lista**: A számlák listája, azaz a bizonylattípusnak megfelelő lista nyílik meg.
- **Nyomtatás**: A bizonylat nyomtatása.
  A PDF bizonylattal kapcsolatos rendszerbeállításokban az elkészített bizonylatok tartalmával, megjelenésével kapcsolatos beállításokat lehet elvégezni. A beállítások módosítása a már elkészített bizonylatokon nem változtat!
- **Dokumentumok**: A Dokumentum kezelő modulba irányít, ahol a bizonylathoz rendelt fájlok, szöveges dokumentumok láthatók vagy új fájl feltöltésre is lehetőség van. A dokumentumkezelőben a funkció gombok között ott lesz a gomb mellyel vissza lehet térni a kiindulási bizonylathoz.

- **Másolható tétellista**



- **Sztornó**: Bizonylat sztornózása
- **Lezárás**: számla kivételével minden logisztikai bizonylat lezárható.
- **Email küldés**: Bizonylat küldése emailben.
- **Egyéb bizonylat készítése a megnyitott alapján:**
    - **Előlegszámla**
    - **Helyesbítő számla**
    - **Szállítólevél...**
- **Forrásraktár**: A bizonylat tételeinek forrásraktárai.
- **Történelem**
- **MPL szállítmány küldés**
- **Kép feltöltése**: A felhő ikonra kattintva a felhasználó eszközéről lehet képeket feltölteni a bizonylathoz. A kép rögzítésre kerül a dokumentumtárba és összse lesz rendelve a számlával/bizonylattal. Az első kép feltöltése után az oldal alján megjelenik a **Dokumentumok** terület, ahol a feltöltött fájlok listája látható.

2. Bizonylat adatai

A bizonylat készítésekor rögzített adatok ugyanolyan logika szerint vannak megjelenítve, csoportosítva mint a készítő űrlapon. Nem módosíthatók, csak olvasásuk lehetséges.

Egyes adatok linkként funkcionálnak. // Például: a partner neve, Helyesbített/helyesbítő számla adatlapjára lehet átugrani a számláról. //

Kapcsolódó oldalak:

- Rendelés adatai
- Szállítólevél adatai

From:
https://doc.evir.hu/ - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:
https://doc.evir.hu/doku.php/evir:bizonylatok:bizonylat_megnezese

Last update: **2024/12/05 19:18**