

Bizonylatkészítés

Az eVIR rendszerben a bizonylatok készítése ugyanolyan logika szerint történik, csupán a bizonylat fajtájától, a telepített moduloktól, és a beállításokban engedélyezett vagy tiltott dolgokon múlik, hogy melyik bizonylaton milyen funkcionalitás érhető el.

A **Rendszer** → **Beállítások** → **Rendszerbeállítások** menüpont alatt az összes felhasználó számára, a **Rendszer** → **Felhasználói fiók** → **Saját beállítások** menüpont alatt a bejelentkezett felhasználó számára

- a **Beállítások: Bizonylatkészítés** területen lehet a bizonylatkészítés űrlap általános funkcionális beállításait testreszabni.
 - Az egyedi, bizonylattípusonkénti beállítások modulonként végezhetőek. *Például: Számla, Szállítólevél, Rendelés,...*
- A **Megjelenítés - űrlap** területen az űrlap megjelenítésével kapcsolatos beállításokra van lehetőség. *Például: mezőcsoportok elrejtése, gombok elrejtése egy gombon belülré...*
- A **Megjelenítés - rendszerüzenetek** területen a hibákra, információkra adott rendszerüzenetek színei is testreszabhatók.

Bizonylattípusok:

- Árajánlat
- Bizományos bizonylat
- Előlegszámla
- Export szállítólevél
- Export számla
- Fordított áfás számla
- Helyesbítő számla
- Kéziszállító
- Kéziszámla
- Kézi-előlegszámla
- Kölcsön bizonylat
- Munkalap
- Pénztárgépes bizonylat
- Proforma számla
- Raktári bevételezés
- Szállítólevél
- Szállítói rendelés
- Számla
- Storno bizonylat
- Vevői rendelés

Bizonylat készítésekor a következő adatokat kell megadni

- Partner adatok
- Bizonylat küldése e-mailben
- Paraméterek
- Megjegyzés
- Tételek hozzáadása
 - Tételek hozzáadása tömegesen a táblázat feltöltés segítségével

Egyéb lehetséges mezők

- Számlázási/Szállítási cím megadása

Bizonylat befejezése

A műveletet az űrlap alján lévő [funkció gombok](#) valamelyikével lehet lezárni.

Az elkészült bizonylat a bizonylat beállításoknak megfelelő példányszámban generálódik [PDF dokumentum](#)ként, amelyet ki kell nyomtatni és nyomtatott formában tárolni.

Az [elkészült bizonylat adatai](#) a bizonylat [listák](#)ból kiválasztva egy egységes adatlapon tekinthetők meg és egyedi bizonylatszámokkal rendelkeznek.

A hatályos szabályozás nem teszi kötelezővé a kiállított bizonylat aláírását és pecsételését, de a cég ügyviteli folyamatai megkívánhatják ezt.

PDF bizonylatkép készítése

A [Törzsadatok](#) → [PDF sablon](#) menüpont alatt a PDF dokumentumok generálásához sablonokat lehet szerkeszteni.

A bizonylatok láblécébe kerülő szöveges tartalom szerkesztésére a [Törzsadatok](#) → [Bizonylat beállítások](#) → [Bizonylat lábléc](#) menüpont alatt van lehetőség.

Megszakadt a bizonylat készítés folyamata

Előfordulhat, hogy egy bizonylat kiállítása közben megszakad az internet kapcsolat.

Ebben az esetben a [Rendszer](#) → [Felhasználói fiók](#) → [Folyamat visszاسzerzés](#) menüpont alatt a már elkezdett bizonylat folytatható.

Kapcsolódó oldalak:

- [Cikktörzs](#)
- [Pénzügyi törzsadatok](#)
- [Szállítói adatok a bizonylaton](#)

From:

<https://www.doc.evir.hu/> - **eVIR tudásbázis**

Permanent link:

https://www.doc.evir.hu/doku.php/evir:bizonylatok:bizonylat_keszites

Last update: **2025/09/01 12:58**

